

Comunicaciones Reunidas, S.L.

# Guía de Acceso y compras Web

Guía básica

Versión 2.0  
1-10-2019

## Guía de Registro y Acceso a la nueva Web de CRSL

¡Gracias por contactar con Comunicaciones Reunidas, S.L.!

En esta Guía describimos los pasos a seguir, para darse de **Alta como Cliente Web** en el eCommerce B2B de Comunicaciones Reunidas, S.L. También le servirá para conocer los pasos a seguir para realizar un pedido, cómo acceder a la zona privada, guardar carritos (listas de compra), para posteriores usos, cargar un Fichero de Compra, realizar búsquedas, conocer el estado de sus pedidos, acceder a su histórico de facturas, etc.

**IMPORTANTE:** Para poder disponer de usuarios con acceso a la tienda Web y al área privada su empresa debe de estar registrada en Comunicaciones Reunidas, S.L. para ello deberá solicitar su alta de empresa mediante el formulario Web.

### 1. Solicitud de Alta de Empresa

En la web encontrará dos enlaces para solicitar el alta de su empresa como cliente.



El enlace le llevará al formulario de solicitud de alta como cliente de Comunicaciones Reunidas. Por favor tómese su tiempo y cumplimente el formulario de la forma más completa posible. No olvide adjuntar el fichero con el IAE de la empresa.

<https://www.crsi.es/es/form/altaclientes-g14.html>

## Solicitud de alta de cliente

**IMPORTANTE:** Por favor antes de comenzar a rellenar el formulario, asegúrese que dispone del fichero con la información del **IAE de la empresa** el cual necesitamos que nos adjunte.

\* Campos obligatorios

### Datos Fiscales/Facturación

Empresa:\*

CIF/NIF/NIE:\*

IAE:\*

CNAE:\*

Dirección:\*

Una vez que hayamos dado el visto bueno, crearemos su empresa en el sistema y daremos de alta a los usuarios de la web que nos indique, así como los suscriptores a nuestro boletín de noticias y promociones.

Los usuarios que nos indique en el formulario de les daremos de alta en la web y recibirán las notificaciones correspondientes como si de un nuevo Usuario Web se tratara. Además, podrá solicitar el acceso de nuevos usuarios posteriormente, como se indica en el punto Registro de Nuevo Usuario Web (ver punto siguiente).

## 2. Registro de Nuevo Usuario Web

1.- En la Web encontrará un enlace que le llevarán al formulario de registro de nuevos usuarios web.



2.- Introduzca la dirección de correo electrónico con la que desea darse de alta.

Esta dirección de correo será la que después deberá emplear como **usuario** para acceder a la tienda.

Pulse el botón CREAR UNA CUENTA para continuar.

The image shows a section of the website titled 'Autenticación'. Underneath, there is a sub-section 'Crear una cuenta'. Below this, there is a text prompt: 'Escriba su correo electrónico para crear su cuenta:'. This is followed by a label 'Correo electrónico:' and an input field containing the text 'camos.pomeda@'. At the bottom of this section is an orange button with a white triangle icon and the text 'CREAR UNA CUENTA'.

**Recomendación:** Aunque puede utilizarlas perfectamente, le recomendamos que evite utilizar direcciones de correo genéricas del tipo: admin, compras, comercial, etc. a no ser que quiera compartir la misma dirección entre varios usuarios. En su lugar, si es posible, utilice direcciones de correo personales.

3.- Complete los datos personales de su cuenta y la información referente a su empresa.

Pulse el botón REGISTRARSE para continuar.

### Crear una cuenta

**Datos personales**

\*Campo requerido

Tratamiento  
\* Sr. Sra.

Nombre \*  
Carlos ✓

Apellido \*  
Gómez ✓

Correo electrónico \*  
carlos.gomez@██████████

Contraseña \*  
●●●●●●●● ✓  
(Mínimo 5 caracteres)

Fecha de nacimiento  
3 Octub 1980

Inscríbese a nuestra lista de correo.  
 Reciba ofertas especiales de nuestros socios

**Información de su empresa**

Empresa  
██████████

CIF/NIF  
B123456789

CNAE  
433

Sitio Web  
www.██████████

**REGISTRARSE** >

**Recomendación:** Si quiere recibir nuestros comunicados y promociones por correo electrónico, seleccione las casillas “Inscríbese a nuestra lista de correo” y “ Reciba ofertas especiales de nuestros socios”

**IMPORTANTE:** Verifique que el CIF/NIF es correcto y corresponde con el de su empresa.

4.- Se mostrará un mensaje de aviso, indicándole que sus datos han de ser verificados por un administrador.



Si usted ya es cliente de CRSL, procederemos a darle de alta con los permisos que nos indique el responsable de administrar los accesos en su empresa. Si es usted el administrador de acceso, dispondrá de todos los permisos (Ver anexo).

Si usted es un cliente nuevo, el personal del departamento comercial se pondrá en contacto con usted para crearle la ficha de cliente y comprobar que, tanto usted como su empresa, pertenecen al sector profesional, antes de darle acceso a la tienda.

5.- En su bandeja de entrada de correo, recibirá dos mensajes procedentes de la dirección **web@crsl.es**. Uno de Bienvenida, con los datos de usuario y la contraseña de acceso al sitio Web.



El segundo correo, le indica que hemos recibido su solicitud y que está pendiente de aprobación.

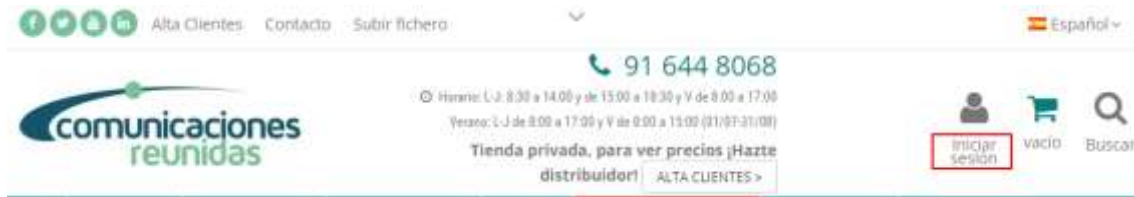


**Recuerde** que hasta que no validemos sus datos, usted no podrá acceder ni a la tienda ni a la zona privada.

Si no encuentra estos correos en su bandeja de entrada, revise su carpeta de SPAM y añada la dirección: **web@crsl.es**, a sus contactos para evitar futuros rechazos.

### 3. Primer Acceso

1.- Una vez nos hayamos puesto en contacto con usted, y le hayamos confirmado el acceso. Vuelva a seleccionar la opción de **Iniciar Sesión** descrita anteriormente.



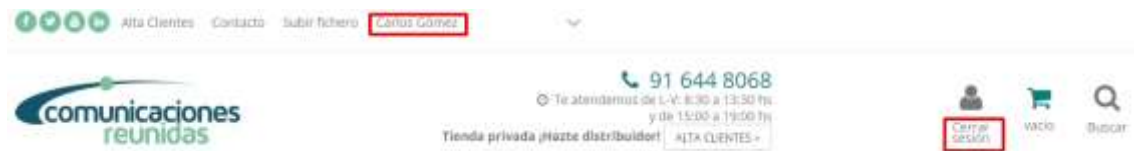
2.- Introduzca la dirección de correo electrónico con la que se dió de alta y la contraseña.

Pulse el botón de INICIAR SESIÓN para continuar.



The screenshot shows a login form with the following fields: '¿Ya está registrado?', 'Correo electrónico' (with the value 'carlos.gomez@' and a green checkmark), and 'Contraseña' (with a masked password and a green checkmark). Below the password field, there is a link for '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom of the form, the 'INICIAR SESIÓN' button is highlighted with an orange box.

3.- Accederá a la zona privada de la Web y podrá realizar pedidos si su categoría de usuario lo permite (Ver Anexo). Para comprobar que está dentro, su nombre aparecerá en la parte superior de la Web y debajo del icono de usuario, el texto de **Iniciar sesión** cambiará por el de **Cerrar sesión**.



## 4. Recordar contraseña

1.- Si desea ver la contraseña que está introduciendo, haga clic en el icono del ojo para que se muestre. Si no recuerda su contraseña, seleccione la opción **¿Olvidó su contraseña?**



¿Ya está registrado?

Correo electrónico  
carlos.gomez@ [oculto] ✓

Contraseña  
[oculto] [icono de ojo]

**¿Olvidó su contraseña?**

INICIAR SESIÓN

2.- Introduzca la dirección de correo con la que se dio de alta.



¿Olvidaste tu contraseña?

Por favor introduzca la dirección de email que utilizó para registrarse y le enviaremos su nueva contraseña.

Correo electrónico  
carlos.gomez@ [oculto]

RECUPERAR >

3a.- Si la cuenta está activa, el sistema le enviará un correo con un enlace para que pueda realizar el cambio.



¿Olvidaste tu contraseña?

✓ Una confirmación ha sido enviada a la dirección de email: carlos.gomez@ [oculto]

3b.- Si su cuenta no está activada, no podrá regenerar su contraseña y se mostrará el siguiente mensaje de error.



¿Olvidaste tu contraseña?

✖ Error 1  
No puede regenerar la contraseña para esta cuenta.

Por favor introduzca la dirección de email que utilizó para registrarse y le enviaremos su nueva contraseña.

Correo electrónico  
carlos.gomez@ [oculto]

RECUPERAR >

3c.- Si la dirección de correo no existe se le mostrará el mensaje de error siguiente.



¿Olvidaste tu contraseña?

**Error 1**  
1. No hay ninguna cuenta registrada a esta dirección de correo electrónico.

Por favor introduce la dirección de email que utilizó para registrarse y le enviaremos su nueva contraseña.

Correo electrónico

**RECUPERAR**

4.- Haga clic en el enlace que ha recibido en el correo (Confirmación de contraseña), para que pueda realizar el cambio.



5.- Se abrirá su navegador, y se mostrará un mensaje comunicándole que recibirá un nuevo correo con la nueva contraseña.



6.- El nuevo correo que reciba (Su nueva clave), contiene su nueva contraseña.





7.- Si lo desea, la contraseña que reciba la podrá cambiar desde la opción **Mis Datos Personales** dentro de la sección privada: **Mi Cuenta**.



8.- Introduzca la contraseña actual y después introduzca la nueva contraseña en las dos casillas siguientes. Después haga clic en el botón GUARDAR.

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar

## 5. Realizar pedidos

Existen cuatro formas de realizar pedidos:

- A través de la selección de productos desde el botón **AÑADIR AL CARRITO**, presente en cada ficha de producto
- Cargando el **Fichero de Compra**, proporcionado por el **Configurador de Ofertas** de CRSL, al carrito mediante la opción **Subir Fichero**, que se encuentra en la parte superior de la Web
- Utilizando la opción **Volver a Pedir** que acompaña a cualquiera de los pedidos realizados con anterioridad y accesibles desde el **histórico de pedidos**.
- Mediante la carga de cualquiera de los **Carritos Guardados** en su cuenta

### 5.1. Pedidos por selección de productos

La forma de realizar un pedido a través de la selección directa de productos, es por medio de botón **AÑADIR AL CARRITO** que aparece en cada artículo, éstos se irán añadiendo al carrito de compra con el número de unidades que se indique en la casilla de las **unidades**.

Para llegar al producto deseado, hay dos formas:

- A través de la navegación por fabricantes y categorías
- Realizando búsquedas a través de la casilla **Buscar**

(Estamos trabajando en una tercera opción que denominaremos “Productos” y que permitirá mostrar todos los artículos de la misma familia con independencia del fabricante)

#### 5.1.1. Compra por navegación de Fabricantes.

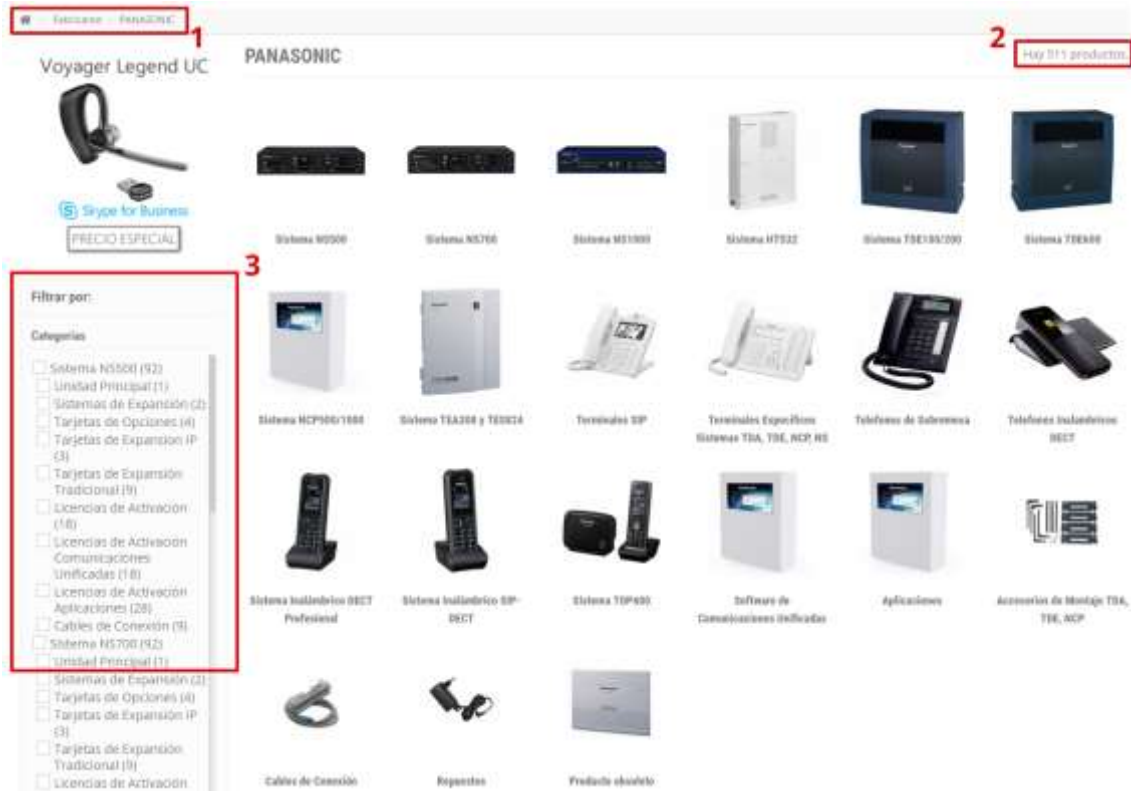
En la actualidad la navegación se inicia seleccionando el nombre del fabricante del producto y después seleccionando la categoría o subcategoría hasta llegar al producto deseado.

1.- Al acercar el puntero del ratón a la opción **Comprar** de la barra de menú, se despliega una ventana con los diferentes logos de los fabricantes que representamos.

Haga clic en el logo del fabricante que desee seleccionar. Por ejemplo: Panasonic.



2.- Se mostrarán las distintas categorías atribuidas a ese fabricante. Recuerde que estas categorías pueden tener a su vez subcategorías.



**1** [Inicio](#) > [Productos](#)

Voyager Legend UC

**2** Hay 311 productos

**3** Filtrar por:

Categorías

- Sistema NS500 (92)
- Unidad Principal (1)
- Sistemas de Expansión (2)
- Tarjetas de Opciones (4)
- Tarjetas de Expansión IP (3)
- Tarjetas de Expansión Tradicional (9)
- Licencias de Activación (18)
- Licencias de Activación Comunicaciones Unificadas (18)
- Licencias de Activación Aplicaciones (28)
- Cables de Conexión (1)
- Sistema NS700 (92)
- Unidad Principal (1)
- Sistemas de Expansión (2)
- Tarjetas de Opciones (4)
- Tarjetas de Expansión IP (3)
- Tarjetas de Expansión Tradicional (9)
- Licencias de Activación

Sistema NS500    Sistema NS700    Sistema NS1000    Sistema HT502    Sistema TDE100/200    Sistema TDE400

Sistema MCP100/1000    Sistema TEA200 y TEB204    Terminales SIP    Terminales Específicos (Sistema TBA, TBE, NCP, NS)    Teléfonos de Sobremesa    Teléfonos Inalámbricos DECT

Sistema Inalámbrico DECT Profesional    Sistema Inalámbrico SIP-DECT    Sistema TOP400    Software de Comunicaciones Unificadas    Aplicaciones    Accesorios de Montaje TBA, TBE, NCP

Cables de Conexión    Repuestos    Producto obsoleto

Además, se mostrará la siguiente información adicional:

- Nivel de navegación en el que se encuentra (1), desde el cual, haciendo clic en el nivel que seleccionemos, podemos ir al nivel superior que queramos
- El número de productos (referencias) disponibles (2), para la categoría o subcategoría en la que estamos
- Ventana de Filtros (3), desde la que se puede seleccionar directamente la categoría o subcategorías disponibles. Al realizar la selección, se mostrarán sólo los productos de las categorías seleccionadas

3.- Si ha seleccionado alguna categoría “padre”, podrá ver las subcategorías pertenecientes a esta categoría. En el ejemplo, seleccionamos Sistema NS500 y nos mostrará las subcategorías siguientes:

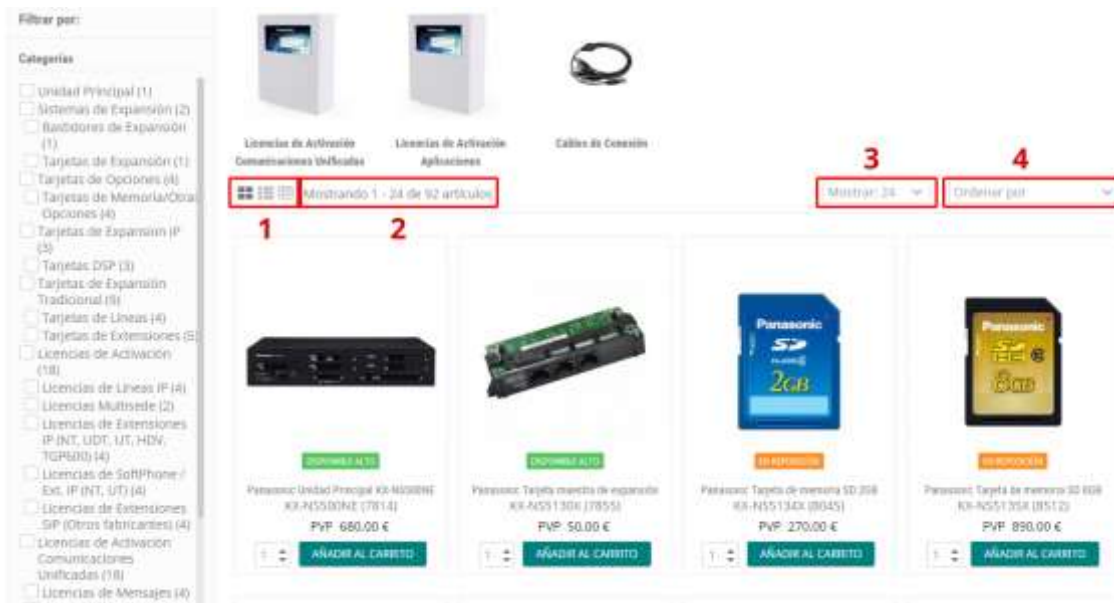


**Sistema NS500** **2** Hay 92 productos

Unidad Principal    Sistemas de Expansión    Tarjetas de Opciones    Tarjetas de Expansión IP    Tarjetas de Expansión Tradicional    Licencias de Activación

Licencias de Activación Comunicaciones Unificadas    Licencias de Activación Aplicaciones    Cables de Conexión

4.- En la parte de debajo de las categorías, se mostrarán todos los productos de la categoría seleccionada y los de sus subcategorías.



The screenshot shows a web interface for product selection. On the left, there is a 'Filtrar por:' section with a list of categories and sub-categories. Above the product grid, there are three category icons: 'Licencias de Activación Comunicaciones Unificadas', 'Licencias de Activación Aplicaciones', and 'Cables de Conexión'. Below these icons, there are two boxes: 'Mostrando 1 - 24 de 92 artículos' (labeled 2) and 'Mostrar 24' (labeled 3). To the right of the 'Mostrar 24' box is a dropdown menu for 'Ordenar por' (labeled 4). The product grid displays four items: a Panasonic unit (labeled 1), a Panasonic expansion card (labeled 2), a Panasonic SD card, and another Panasonic SD card. Each item has a 'DISPONIBLE ALTO' status, a price, and an 'AÑADIR AL CARRITO' button.

Además, se muestran las siguientes opciones:

- Selector de Vista de presentación de artículos (1). Dispone de tres formas de mostrar los artículos en pantalla: Cuadrícula, Lista sencilla y lista ampliada
- Número de artículos mostrados (2) en la vista del total de artículos disponibles
- Cantidad de artículos (3) a mostrar en cada pantalla
- Tipo de ordenación (4) por el que desea que se muestren

5.- Una vez localice el producto que desea, puede utilizar la caja de cantidad (1) para introducir el número de unidades que necesita o utilizar las flechas (2) para incrementar o reducir dicha cantidad.

Pulse en el botón **AÑADIR AL CARRITO** para incluir el producto en su carrito de compra. Realice estos pasos con los productos que desee hasta completar el carrito. Después vaya al apartado **Finalizar Compra**.



This close-up screenshot shows two product listings. The first is 'Panasonic Unidad Principal KX-NSS00NE KX-NSS00NE (7814)' with a price of PVP 680,00 €. The second is 'Panasonic Tarjeta maestra de expansión KX-NSS130X (7855)' with a price of PVP 50,00 €. Both listings have a quantity selector (labeled 1) and arrows (labeled 2) to adjust the quantity. A red box highlights the quantity selector and the 'AÑADIR AL CARRITO' button (labeled 3).

### 5.1.2. Compras por búsqueda

Otra forma de seleccionar productos es mediante la opción de búsqueda.

1.- Seleccione el icono de la lupa para iniciar su búsqueda

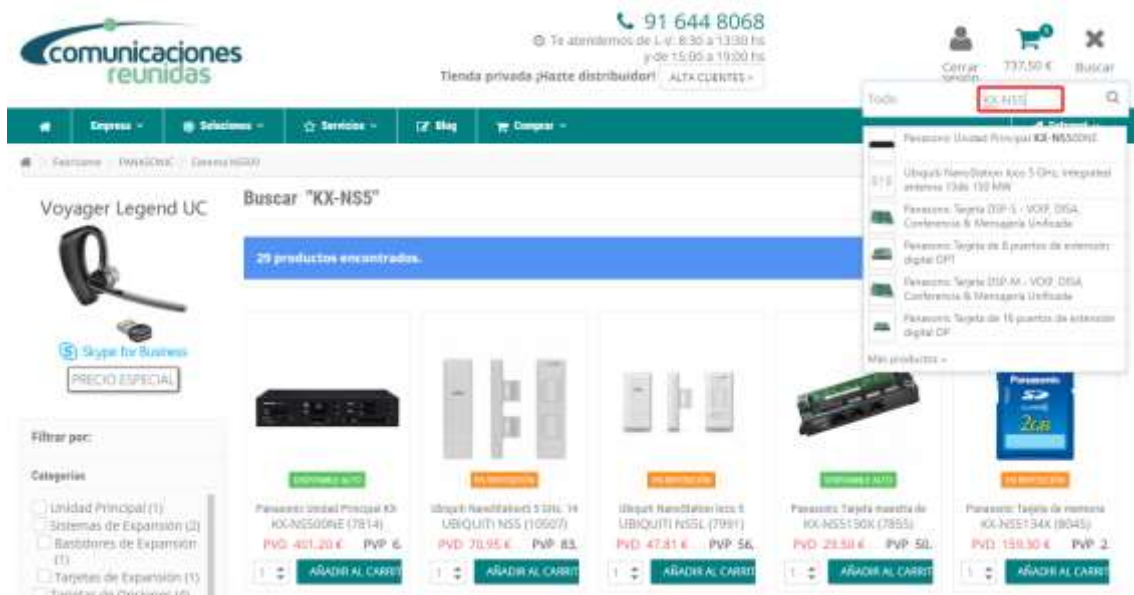


2.- Se desplegará una ventana con dos partes, una para que seleccione la categoría donde buscar o Todo (Por defecto) y otra para que introduzca el texto a buscar.



3.- Según va introduciendo los caracteres del texto de búsqueda, se irán mostrando los productos que incluyen dichos caracteres.

Pulse **Intro** o haga clic en la **lupa** de la derecha para ver los resultados de la búsqueda o seleccione directamente, con el puntero del ratón y haciendo clic, en el producto que desee de la lista para ver los detalles del producto.



4.- Una vez localice el producto que desea, puede utilizar la caja de cantidad (1) para introducir el número de unidades que necesita o utilizar las flechas (2) para incrementar o reducir dicha cantidad.

Pulse en el botón **AÑADIR AL CARRITO** para incluir el producto en su carrito de compra. Realice estos pasos con los productos que desee hasta completar el carrito. Después vaya al apartado **Finalizar Compra**.

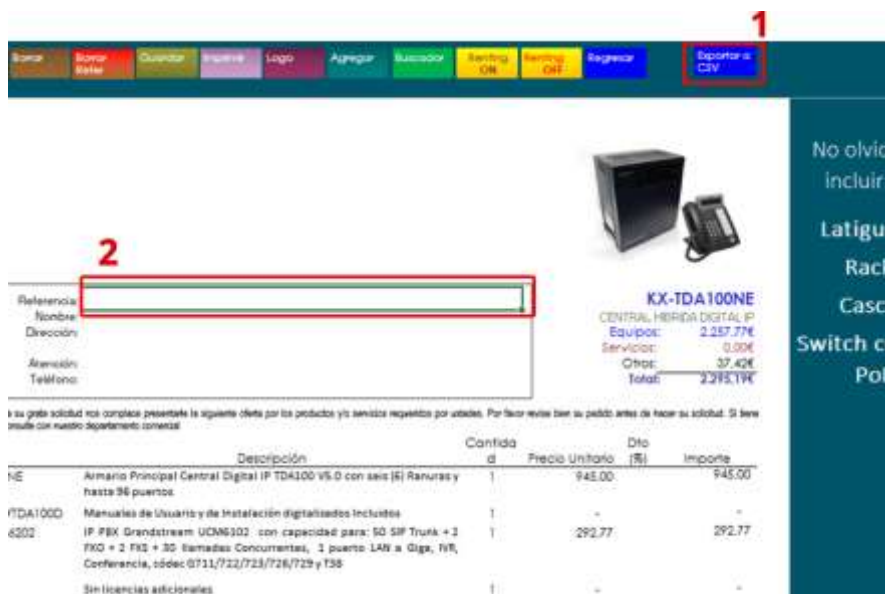


## 5.2. Pedidos por Fichero de Compra (Configurador CRSL)

Esta es una de las formas más rápidas que encontrarás para hacer un pedido basado en una oferta presentada a un cliente si utilizas nuestro Configurador.

*Si aún no usas nuestro Configurador, esta es una buena razón para que comiences a utilizarlo, te ahorrará mucho tiempo.*

1.- Cuando termine de configurar la oferta de cliente, ponga una referencia en la casilla correspondiente (2), después, en la parte superior del configurador, haga clic en el botón Exportar a CSV o Fichero de Compra (1), se generará un fichero con el mismo nombre que la referencia que haya introducido con la extensión .CSV y se guardará en la misma carpeta en la que se encuentre el configurador.



Referencia	Descripción	Cantidad	Precio Unitario (€)	Importe
NE	Armario Principal Central Digital IP TDA100 v5.0 con seis (6) Ranuras y hasta 96 puertos.	1	945,00	945,00
TDA100D	Manuales de Usuario y de Instalación digitalizados Incluidos	1	-	-
6502	IP PBX Grandstream UCN6102 con capacidad para: 50 SIP Trunk + 3 FXO + 2 FXS + 30 llamadas Concurrentes, 1 puerto LAN a Giga, IPv6, Conferencia, códec G711/722/723/726/729 y T38	1	292,77	292,77
	Sin licencias adicionales.			

2.- Para realizar la compra de cualquier oferta guardada, seleccione de la parte superior de la Web, la opción **Subir Fichero**.



3.- Se mostrará la opción para que seleccione el fichero que quiere cargar en el carrito de compra.

Pulse en el botón **EXAMINAR**, para abrir el explorador de archivos y seleccione el fichero guardado con el Configurador. En el ejemplo: ORDER17-3-101.csv



4.- Una vez seleccionado el archivo, pulse el botón ENVIAR



5.- Si la carga ha sido correcta, se mostrará un aviso de confirmación y junto al icono del carrito aparecerá el número de artículos añadidos.



6.- Puede subir otros **Ficheros de Compra** o añadir otros productos manualmente.

**Recomendación:** Después de cada carga de Fichero de Compra, pulse el botón **IR AL CARRITO** y compruebe que el pedido contiene todos los productos de la oferta y su cantidad correspondiente. Después vaya al apartado **Finalizar Compra**.

**Importante:** En el caso de que algún producto no se haya podido cargar, el sistema mostrará un error con el código de referencia del producto no encontrado.

### 5.3. Pedidos desde Volver a Pedir

Todos los pedidos que realice, son almacenados en el **Histórico de Pedidos** de su Cuenta.

1.- Seleccione **Mi Cuenta** desde cualquiera de las opciones disponibles:

- Haciendo clic en su nombre de usuario, en la parte superior de la Web
- Haciendo clic sobre el icono de usuario
- Haciendo clic en la opción de menú Mi Cuenta, en la parte inferior de la Web



2.- Seleccione la opción **Historial y detalle de mis pedidos**



3.- Seleccione el pedido que desea volver a compra y haga clic en la opción **Pedir de nuevo**, que se encuentra a la derecha del pedido.



4.- Los productos que incluye el pedido seleccionado se cargarán en el carrito de compra. Después vaya al apartado **Finalizar Compra**.

**Atención:** Esta opción **REEMPLAZA** el contenido del carrito de compra.



## 5.4. Pedidos desde Carritos Guardados

La opción de Guardar Carritos es muy útil. Prácticamente podríamos decir que se trata de un repositorio de **Listas de Compra, Ofertas de Clientes, Packs de material**, etc., los cuales podrá convertir en pedidos cuando quiera.

### 5.4.1. Generar Carritos Guardados

1.- Lo primero que hay que hacer es **generar un Carrito Guardado**.

Para ello simplemente añada los artículos que necesite en el carrito de compra por medio de cualquiera de los métodos descritos anteriormente, después seleccione la opción **CONFIRMAR** pulsando sobre el icono del carrito. Se mostrarán los productos que ha añadido al carrito.



2.- En la parte de abajo, encontrará una opción para dar nombre al carrito de compra a guardar.

Introduzca un nombre identificativo, por ejemplo, el nombre de una oferta de cliente: **ORDER17-3-101**. Después haga clic en el botón **GUARDAR**.



3.- Se mostrará un mensaje de confirmación de **Carrito Guardado**.

### 5.4.2. Utilizar Carritos Guardados

1.- Seleccione **Mi Cuenta** desde cualquiera de las opciones disponibles:

- Haciendo clic en su **nombre de usuario**, en la parte superior de la Web
- Haciendo clic sobre el **icono** de usuario
- Haciendo clic en la opción de menú **Mi Cuenta**, en la parte inferior de la Web

Información	<b>Mi cuenta</b>	Información sobre la tienda
<a href="#">Novedades</a> <a href="#">¡Lo más vendido!</a> <a href="#">Nuestras tiendas</a> <a href="#">Contáctenos</a> <a href="#">Aviso Legal</a> <a href="#">Condiciones de venta</a>	<a href="#">Mis compras</a> <a href="#">Mis vales descuento</a> <a href="#">Mis direcciones</a> <a href="#">Mis datos personales</a> <a href="#">Cerrar sesión</a>	Comunicaciones Reunidas, S.L. Calle Herramientas 34 Pol. Ind. Sanahuja - Leganés 28918 Madrid - España Llámanos ahora: 91 644 80 68 Email: info@crsl.es

2.- Seleccione la opción **MIS CARRITOS GUARDADOS**.

**Mi cuenta** Desconectar

Bienvenido a tu cuenta. Desde aquí puedes administrar tus direcciones y pedidos.

HISTORIAL Y DETALLES DE MIS PEDIDOS	MIS VALES
MIS VALES DESCUENTO	MI AVATAR
MIS DIRECCIONES	<b>MIS CARRITOS GUARDADOS</b>
MIS DATOS PERSONALES	MIS FACTURAS Y ABONOS


3.- Se mostrará un listado con todos los carritos guardados en el repositorio. Haga clic en la opción **Ver** para mostrar el contenido del carrito seleccionado.

Mis carritos guardados

Título del carrito	Fecha y hora	Ver	Borrar
ORDER17-3-101	29/03/2017 - 12:33	<b>Ver</b>	Borrar
montse	23/03/2017 - 10:48	Ver	Borrar
Matias	22/03/2017 - 09:29	Ver	Borrar
Mi carrito	21/02/2017 - 19:00	Ver	Borrar

4.- Seleccione el botón **REEMPLAZAR EL CARRITO** (1), si lo que desea es **reemplazar el carrito actual** con los productos de este carrito guardado, o seleccione el botón **AÑADIR AL CARRITO** (2), si lo que quiere es **completar el carrito actual** con los productos de este carrito guardado.

Mis carritos guardados

Titulo del carrito					
ORDER17-3-101		29/03/2017 - 12:33		Ver	Borrar
Imagen	Nombre del producto	Precio unitario	Cantidad	Total	
	Panasonic Unidad Principal KX-NSS00NE Referencia: KX-NSS00NE (7814)	680,00 €	1	680,00 €	
Total productos (sin impuestos)				680,00 €	
Impuestos				0,00 €	
Total				680,00 €	

**1**                      **2**

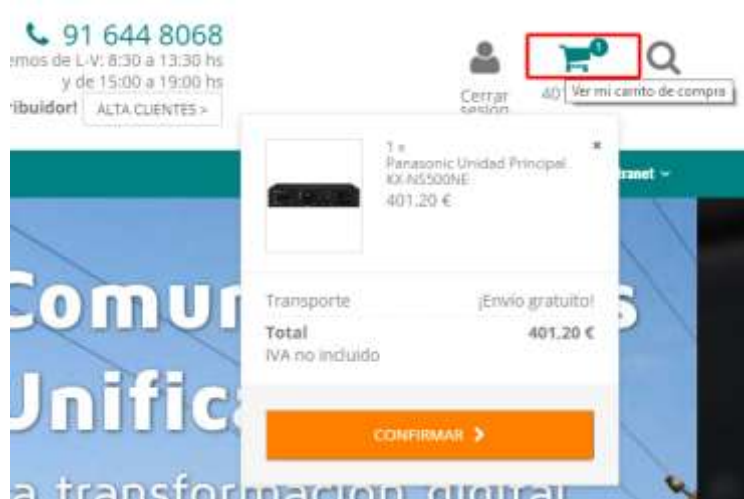
REEMPLAZAR CARRITO RAZONAR EL CARRITO

Después vaya al apartado **Finalizar Compra**.

## 6. Finalizar Compra

Una vez que tenemos todos los productos que necesitamos en la cesta, vamos a pasar al proceso de Finalizar la Compra.

1.- Para ello simplemente seleccione la opción **CONFIRMAR** pulsando sobre el icono del carrito. Se mostrarán los productos que ha añadido al carrito.



2.- Verá una barra de progreso de compra, en la que se muestran los procesos para formalizar la compra.



Los procesos son los siguientes:

- **Resumen.** Muestra el listado de productos añadidos en el carrito y ofrece la posibilidad de Guardar el Carrito en el repositorio.
- **Iniciar sesión.** Esta opción no aplica.
- **Dirección/Comentarios.** Opción en la que podrá seleccionar la dirección de entrega si es distinta a la de facturación. La dirección de facturación es fija y no se puede seleccionar. También podrá realizar comentarios referentes al pedido en curso.
- **Transporte/Confirmación.** Opción para seleccionar si realizamos el envío por nuestros medios o agencia de transportes, o prefiere recoger el pedido en nuestro almacén.
- **Pago.** Opción para elegir la forma de pago que más le interese entre las distintas posibilidades que se muestran. Algunas de ellas con beneficios extra.

3.- **Resumen.** Aquí puede revisar los productos seleccionados, las unidades de cada producto, la disponibilidad y el precio de compra.

Producto	Descripción	Disponibilidad	Precio unitario	Cant.	Total (con impuestos)
	Perasmic Unidad Principal KK N35004E SKU:KK N35004E D114	Disponible Alto	401,20 €	1	401,20 €
Total productos sin impuestos:					401,20 €
Total envío:					(Envío gratis)
Total (sin impuestos):					401,20 €
Total impuestos:					84,25 €
Total (con impuestos):					485,45 €

También se le mostrarán productos Recomendados basados en compras realizadas sobre los productos del carrito, un aviso de los beneficios según la forma de pago y la opción de Guardar Carritos.

Si todo es correcto, pulse el botón **SIGUIENTE** para continuar.

4.- **Dirección/Comentarios.** Aquí podrá seleccionar la dirección de envío (1), en la que quiere que realicemos la entrega. También podrá crear una dirección nueva o modificar alguna de las existentes.

La dirección de facturación (2), es fija y no se puede cambiar ni modificar. Para ello deberá ponerse en contacto con nosotros.

Si tiene pensado recoger en almacén, seleccione como dirección de envío la de FACTURACIÓN.

Tiene un campo (3), que podrá utilizar para escribir los comentarios que considere debamos tener en cuenta. En este campo podrá indicarnos, por ejemplo:

- El Nº de PROYECTO facilitado por CRSL, si el pedido tiene unas condiciones especiales.
- El código NPR o número de serie del sistema necesario para registrar las licencias.
- Si hay que enviarlo sin referencias de CRSL
- Cualquier otro comentario que considere importante.

**Direcciones**

01. Resumen    02. Iniciar sesión    **03. Dirección**    04. Transporte    05. Pago

Elige una dirección de entrega: MECANO Salamanca FACTURACIÓN 2

**Su dirección de entrega**

Ane Torroja  
MECANO  
B-45226065  
El Sol, 14  
37002 Salamanca  
Spain  
020123456  
666133444

**Su dirección de facturación**

Juan Ferris  
Radio Futura  
662626262  
jardin.Botanica, 12  
47109 TORDESILLAS  
Spain  
900123456  
62622623

AGADIR NUEVA DIRECCIÓN > 3

Si desea dejarnos un comentario acerca de su pedido, por favor escribalo a continuación.

5.- **Transporte/Condiciones.** Aquí podrá seleccionar el método de transporte que desee. Puede elegir que se lo enviemos por nuestros medios, a través de una Agencia de Transportes (2), o recogerlo en nuestro almacén (1), por sus medios.

La opción de **Recogida en Tienda**, también permite efectuar el **Pago en Tienda** a través de TPV en el momento de la recogida.

Deberá aceptar las Condiciones de Venta (3), para que pueda efectuar el pago y finalizar la compra.

Envío:

01. Resumen    02. Iniciar sesión    03. Dirección    **04. Transporte**    05. Pago

Seleccione una opción de envío para esta dirección: MECANO Salamanca




1		<b>Recogida en Almacén</b> Tiempo de entrega: Recogida en Almacén El mejor precio y tiempo	Gratis
2		<b>Agencia de Transportes</b> Tiempo de entrega: 24hrs Península - 48hrs Islas	Gratis
3		He leído y acepto las condiciones generales de venta. <a href="#">Condiciones generales de venta</a>	

[← CONTINUAR LA COMPRA](#)
SIGUIENTE >

**Importante:** Para la Recogida en Tienda, obviamente no se cobrarán los portes.

6.- **Pago.** En este proceso se pueden seleccionar distintas formas de pago. Algunas le permiten beneficiarse de un descuento adicional, por ejemplo:

- Transferencia bancaria: 2% descuento (Impuestos excluidos)
- Pago preestablecido con Comunicaciones Reunidas S.L.: 2% descuento (Impuestos excluidos)
- Pago con tarjeta. Pago 100% seguro con la entidad bancaria: 2% descuento (Impuestos excluidos)
- Pago en tienda: 2% descuento (Impuestos excluidos)

	Pago por transferencia bancaria (el procesamiento del pedido tomará más tiempo)	>
	Pago según condiciones preestablecidas (Sólo si ya dispone de forma de pago preestablecida con nuestra empresa)	>
	Pago en Tienda 475,74 €	>

[← CONTINUAR COMPRA](#)

Seleccione la forma de pago que quiera utilizar para continuar

**Recomendación:** En algunos casos le puede interesar beneficiarse del descuento por pronto pago, aunque la forma de pago que tenga preestablecida sea a x días fecha factura.

**7.- Confirmación.** Según la forma de pago seleccionada, se mostrará un resumen con el importe total a pagar y la información adicional de interés.

Para Pago por transferencia:

**Pago por transferencia bancaria.**

Ha elegido pagar por transferencia bancaria. Aquí tiene un resumen de su pedido:

- El importe total de su pedido es 475,74 € (descuentos e impuestos incl.)
- Aceptamos las siguientes monedas para las transferencias bancarias: **Euro**
- La información para realizar la transferencia bancaria aparecerá en la página siguiente.
- Por favor, confirme su pedido haciendo clic en "Confirmo mi pedido".

← OTROS MÉTODOS DE PAGO CONFIRMO MI PEDIDO >

Para pago según condicione preestablecidas:

**Cheques pago**

Ha elegido pagar según condiciones preestablecidas en Comunicaciones Reunidas S.L. Aquí tiene un resumen de su pedido:

- El total del pedido es: 475,74 € impuestos incluidos
- Las siguientes divisas están permitidas en esta forma de pago: **Euro**
- El pago de su pedido se realizará según el método de pago preestablecido en la base de datos de Comunicaciones Reunidas S.L.

Si usted no tiene todavía preestablecida una forma de pago predeterminada en Comunicaciones Reunidas S.L., por favor no continúe con esta forma de pago. Presione la opción "Otros métodos de pago"

Por favor confirme su pedido presionando en "Confirmo mi pedido"

← OTROS MÉTODOS DE PAGO CONFIRMO MI PEDIDO >

Pago en Tienda:

**Efectivo en pago en tienda**



Has elegido el método de pago en tienda

DETALLE DE SU PEDIDO (IMPUESTOS INCLUIDOS)	
Pedido:	475,74 €
Transporte:	Gratis
Efectivo en pago en tienda 0,00 €	0,00 €
	<b>Total:</b>
	<b>475,74 €</b>

Por favor, confirme su pedido haciendo clic en 'Confirmar mi pedido'.

← OTROS MÉTODOS DE PAGO CONFIRMAR MI PEDIDO >

## 7. Confirmación de pedido

1.- Este es el último paso para que nos pongamos en marcha con el pedido. Pulsa en el botón **CONFIRMAR MI PEDIDO** y se mostrará una pantalla con indicaciones y la referencia de pedido.

El pedido se está procesando.

### Confirmación de pedido

01. Resumen	02. Iniciar sesión	03. Dirección	04. Transporte	<b>05. Pago</b>
-------------	--------------------	---------------	----------------	-----------------

Su pedido en Comunicaciones Reunidas, S.L. se ha completado.  
El pago de su pedido será procesado según el método de pago establecido en Comunicaciones Reunidas S.L.

No olvide su referencia de pedido (IH5BKVMPJ)  
Se ha enviado un email con esta información.  
Su pedido será enviado tan pronto como sea posible según las condiciones preestablecidas con nuestra empresa.  
Si desea más información póngase en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

[← VER SU HISTORIAL DE PEDIDOS](#)

2.- Recibirá un email de **confirmación de pedido** en el que podrá comprobar toda la información referente al pedido que acaba de realizar:



HOLA CARLOS GÓMEZ,  
GRACIAS POR REALIZAR SU PEDIDO EN COMUNICACIONES REUNIDAS, S.L.

DETALLES DEL PEDIDO				
<b>Pedido:</b> IH5BKVMPJ Realizado el: 29/03/2017 17:47:19				
<b>Pago:</b> Pago preestablecido con Comunicaciones Reunidas S.L.				
Referencia	Producto	Precio unitario	Cantidad	Precio total
KX-NS500NE (7814)	Panasonic Unidad Principal KX-NS500NE	401,20 €	1	401,20 €
			<b>Productos</b>	401,20 €
			<b>Descuentos</b>	-8,02 €
			<b>Transporte</b>	0,00 €
			<b>Total impuestos</b>	82,57 €
			<b>Total</b>	<b>475,74 €</b>



#### TRANSPORTE

**Transportista:** Agencia de Transportes

**Pago:** Pago preestablecido con Comunicaciones Reunidas S.L.

#### DIRECCIÓN DE ENTREGA

Ana Torroja  
MECANO  
B-45226065  
El Sol, 14  
37002 Salamanca  
Spain  
920123456  
666333444

Puede revisar su pedido en la página ["Historial y detalle de mis pedidos"](#) pinchando en la opción ["Mi cuenta"](#) de nuestra tienda.

Si tiene una cuenta de visitante, puede seguir su pedido a través de la sección ["Seguimiento de visitantes"](#) en nuestra tienda.

---

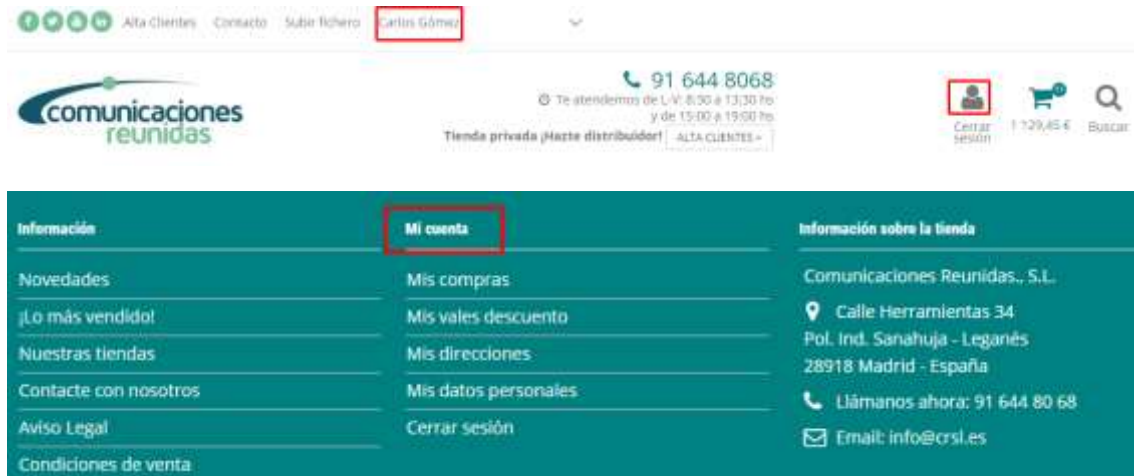
[Comunicaciones Reunidas, S.L.](#)

## 8. Facturas y Abonos

CRSL, utilizamos facturas en PDF. Para poder acceder a sus facturas o abonos emitidos durante los 12 últimos meses:

1.- Seleccione **Mi Cuenta** desde cualquiera de las opciones disponibles:

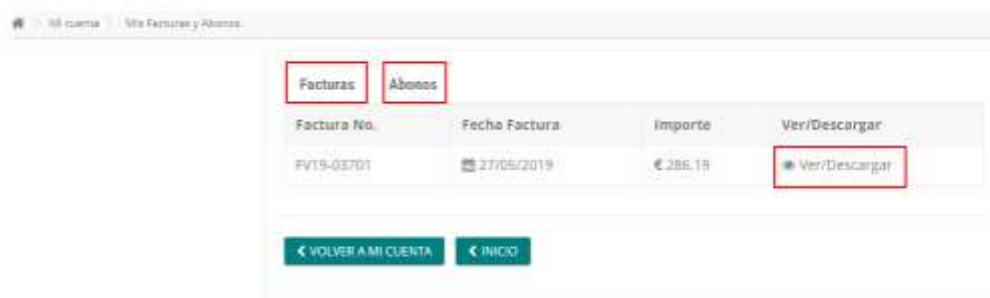
- Haciendo clic en su **nombre de usuario**, en la parte superior de la Web
- Haciendo clic sobre el **icono** de usuario
- Haciendo clic en la opción de menú **Mi Cuenta**, en la parte inferior de la Web



2.- Seleccione la opción **MIS FACTURAS Y ABONOS**.



3.- Verá dos pestañas, una con el texto **FACTURAS**, desde donde podrá descargarse las facturas que desee, y otra pestaña con el texto **ABONOS**, para que se descargue los abonos correspondientes.



## Anexo

### Perfiles de Usuarios y Acceso a Precios

Existen distintos perfiles de usuario y acceso a precios.

#### Perfiles de usuarios Web

- **Técnico:** Podrá visualizar la parte pública de la Web, a priori sin precios, y sólo podrá acceder a la Extranet y entrar en aquellas páginas de carácter técnico (documentación, aplicaciones, versiones, formación técnica, etc.)
- **Comercial:** Podrá visualizar la parte pública de la Web, a priori sin precios, y sólo podrá acceder a la Extranet y entrar en aquellas páginas de carácter comercial (folletos, presentaciones, formación comercial, etc.)
- **Comprador:** Podrá visualizar la parte pública de la Web, con precios, pero sólo podrá acceder a la Extranet y entrar en aquellas páginas de carácter logístico (Formularios de averías, reparaciones, devoluciones, instalaciones, renting, configuradores, listas de precios, etc.) Es el **ÚNICO**, además del Administrador, que puede realizar compras y rellenar los formularios de solicitud de servicios.
- **Administrador:** Podrá visualizar la parte pública de la Web, ver precios, rellenar formularios y tendrá acceso a todos los apartados de la extranet

**Los usuarios pueden tener más de una categoría.**

#### Acceso a Precios Web

- **Por defecto nadie ve precios.** Ni PVP ni PVD, excepto la categoría **Comprador** y **Administrador**, que ven los dos.
- **PVP:** Permite ver los precios PVP sólo a aquellas personas que se indique.
- **PVD:** Permite ver los precios tanto PVP como PVD, a aquellas personas que se indique.

**Los usuarios, con independencia de su perfil, pueden tener acceso o no a los precios.**

#### Ejemplos:

- Si quiere que un técnico acceda a su zona privada y además vea sólo los PVP de los artículos, le habilitamos las categorías Técnico y PVP.
- Si quieres que un comercial acceda a su zona y además pueda ver vuestros PVD y los PVP, le habilitamos la categoría Comercial y PVD.